

## ASSISTENZ FINANZEN (M/W/D) IN VOLLZEIT ODER TEILZEIT (MIND. 30H/WOCHE)

Zwei spannende Branchen: Nahrung und Bau. 11 Jahre als führende Strategieberatung, über 500 erfolgreich abgeschlossene Projekte. Berater, die wie Unternehmer denken: mit Neugier auf ungewöhnliche Lösungen und dem Mut, Herausforderungen anzunehmen. Ein wachsendes Unternehmen mit kleinen, effizienten Teams. Die Chance, auf jeder Position viel Verantwortung zu übernehmen und sich weiterzuentwickeln. Globale Projekte. Ein Arbeitsplatz im Herzen von München. Herzlich Willkommen bei Munich Strategy.

### IHRE VIELSEITIGEN AUFGABEN.

- Sie erstellen Projektabrechnungen und bereiten unsere Debitorenbuchhaltung vor.
- Sie wickeln den Zahlungsverkehr eigenständig ab und bereiten unsere Kreditorenbuchhaltung vor.
- Sie überwachen den Zahlungseingang und verantworten das Mahnwesen.
- Sie übernehmen die Kreditkarten- und Spesenabrechnung unserer Geschäftsführer und prüfen die Abrechnungen der Mitarbeiter.
- Sie arbeiten mit einem externen Steuerberater zusammen und unterstützen ihn bei den Jahresabschlussarbeiten.
- Sie führen unser Projektcontrolling durch und sind für die Administration unserer Projektangebote zuständig.
- Sie verwalten die Kasse.
- Sie übernehmen Sonderprojekte oder arbeiten an diesen mit.
- Sie übernehmen Urlaubsvertretungen und unterstützen im Office Management.

### IHR ÜBERZEUGENDES PROFIL.

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie haben Grundkenntnisse in der Buchhaltung.
- Sie sind zahlenaffin und denken unternehmerisch.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint).
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert.
- Sie haben Durchsetzungsvermögen, ein freundliches, verbindliches Auftreten und sind teamfähig.
- Sie sind ein Organisationstalent, zeigen Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität.
- Sie arbeiten mit hoher Loyalität, Souveränität und Diskretion.

### WIR MÖCHTEN SIE KENNENLERNEN.

Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz und möchten unser wachsendes Team voranbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Ihr Ansprechpartner

**Nina Morgenthal**  
[bewerbung@munich-strategy.com](mailto:bewerbung@munich-strategy.com)

**Munich Strategy GmbH & Co. KG**  
Türkenstraße 5  
80333 München